



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO

Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO  
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO

Podpisnik: Sandi Čurin  
Izdajatelj: Republika Slovenija  
Številka certifikata: 20 87 99 b4 00 00 00 00 56 7e 70 57  
Potek veljavnosti: 06.03.2029  
Čas podpisa: 14:59, 30.01.2025  
Ref. št. dokumenta: 430-1/2025/3

Št. zadeve: 430-1/2025/3

Številka: JN 1/2025

Datum: 30.1.2025

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

## VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudbeni predračun«,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
4. obrazec »Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta«,
5. obrazec »Dodatni podatki o podizvajalcih«,
6. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
7. obrazec »Reference ponudnika« (vključno z obrazcem Referenčno potrdilo)
8. Tehnične specifikacije,
9. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>
10. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
12. vzorec pogodbe.

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>5</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>5</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	5
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	5
8.1.1 Razlogi za izključitev .....	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	8
<b>9. MERILA .....</b>	<b>9</b>
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>9</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Tehničnih specifikacij .....	9
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	10
10.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun« .....	10
10.2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	11
10.2.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	11
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	11
10.3.1 Skupna ponudba .....	11
10.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	12
10.3.3 Variantne ponudbe .....	13
10.3.4 Jezik ponudbe .....	13
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	13
10.3.6 Veljavnost ponudbe .....	13
10.3.7 Stroški ponudbe .....	13
10.3.8 Protikorupcijsko določilo .....	13
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>13</b>
<b>12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>14</b>
<b>13. POGODBA .....</b>	<b>14</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>14</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava RS za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper** (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 1/2025

Predmet: **Dobava in postavitve objektov za varnost plovbe – plavajočih boj na morju**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

### **Izpolnjen Obrazec: Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta**

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo

druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz prejšnje točke teh navodil.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Splošni letni promet ponudnika v letu 2022 in 2023 mora biti najmanj v višini 1.000.000,00 EUR v posameznem letu.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak izmed sponudnikov.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaze poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) najmanj 3 posle z dobavo (skupaj v 3 poslih) vsaj 10 objektov za varnost plovbe - plavajočih boj, premera najmanj 1,5 m.

Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno dobavil plavajoče boje s premerom najmanj 1,5m.

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **Reference ponudnika z referenčnimi potrdili**.

2. Ponudnik mora imeti veljaven sistem kakovosti ISO 9001:2015 ali novejši oziroma enakovreden sistem kakovosti.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega certifikata standarda kakovosti ISO 9001:2015 (ali novejše) oziroma enakovrednega sistema kakovosti.

## **9. MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen obrazec »**Dodatni podatki o podizvajalcih**«, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci,
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
5. Izpolnjen obrazec: »**Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta**«,
6. Izpolnjen obrazec »**Reference ponudnika**« ( **vključno z obrazcem Referenčno potrdilo**),
7. veljavne skenirane kopije o dokazovanju članstva v IALA (ang. IALA Industrial member) za proizvajalca boj in svetil,
8. podrobni načrti boj in svetil z jasnimi merami ter tehnična dokumentacija in morebitna druga dokumentacija v elektronski obliki (katalogi, spletna stran,...).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

#### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun«**

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju Tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške (špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz Ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **10.2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene cene (z DDV), veljavno najmanj 30 dni po izteku pogodbenega roka. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

#### **10.2.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob podpisu prevzemnega zapisnika izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini pet odstotkov (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok, določen v pogodbi (5 let). V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

### **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

#### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, podtočka 2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.3., podtočka 1 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:



- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen prospektni material in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo in ki so lahko v angleškem ali italijanskem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

po pooblastilu direktorja:  
mag. Sandi Čurin  
sekretar

<b>Obrazec "Ponudbeni predračun"</b>
--------------------------------------

se nahaja v ločeni datoteki

<b>Obrazec »ESPD«</b>
-----------------------

se nahaja v ločeni datoteki

<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE</b>
-------------------------------

se nahajajo v ločeni datoteki

<b>Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI</b>
---

Navodila so objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/>

**Podatki o predstavnikih gospodarskega subjekta**

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (prvi odstavek 75. člena ZJN-3). Podatki so potrebni za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence:

<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>EMŠO</b>	<b>Državljanstvo</b>	<b>Funkcija</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

<b>Dodatni podatki o podizvajalcih</b>
--

**Predmet javnega naročila: Dobava in postavitve objektov za varnost plovbe – plavajočih boj na morju**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper**

Seznam podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo:

	Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3
			(po potrebi dodaj)
<b>Naziv</b>			
Polni naslov			
Vrsta del			
Predmet del			
Količina del*			
Vrednost del			
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE			

\* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

\*\* v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno ponudbi predložiti obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika:

---

<b>SOGLASJE PODIZVAJALCA za neposredna plačila</b>
--

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik **Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo** za javno naročilo, katerega predmet je **Dobava in postavitve objektov za varnost plovbe – plavajočih boj na morju**, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe  
podizvajalca

Opomba:

Obrazec je potrebno priložiti ponudbeni dokumentaciji, v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila

**REFERENCE PONUDNIKA**

Navedite reference, ki se nanašajo na **izvedbo najmanj 3 poslov z dobavo (skupaj v treh poslih) vsaj 10 objektov za varnost plovbe - plavajočih boj, premera najmanj 1,5 m v zadnjih petih letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

POGODBENI PARTNER - NAROČNIK	PREDMET POGODBE (kratek opis, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila)	VREDNOST POGODBE (v EUR brez DDV)	OBD OBJE IZVEDBE (od – do)

datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika:

---

**OPOMBA:** V primeru, da ponudnik razpolaga z več referencami, lahko temu primerno doda vrstice.

Naziv in naslov naročnika – izdajatelja referenčnega potrdila:

\_\_\_\_\_

Na prošnjo ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zaradi prijave na javno naročilo za dobavo in postavitve objektov za varnost plovbe – plavajočih boj na morju

izdajamo

### REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je \_\_\_\_\_ (vpiše se naziv subjekta, ki v vlogi nastopa kot ponudnik) na podlagi \_\_\_\_\_ (vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage), sklenjene dne \_\_\_\_\_ (vpiše se datum sklenitve pogodbe) dne \_\_\_\_\_ za naše potrebe izvedel naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Izvajalec je dela opravil kvalitetno in pravočasno.**

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvedenimi deli, je kontaktna oseba \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov \_\_\_\_\_.

Potrdilo se izključno uporablja za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila.

To izjavo je mogoče preveriti pri osebi \_\_\_\_\_ na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu: \_\_\_\_\_.

Datum:

\_\_\_\_\_

Kraj:

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe izdajatelja referenčnega potrdila)

### **OPOMBA:**

Ponudnik zaradi večjega števila referenčnih potrdil ta obrazec fotokopira.



**vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**Za: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper**

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je **Dobava in postavitve objektov za varnost plovbe – plavajočih boj na morju**

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobene

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

**Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**Za:** Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

**Datum:** *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:** *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je **Dobava in postavitve objektov za varnost plovbe – plavajočih boj na morju**

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobene

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Vzorec pogodbe**

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik pogodbe:
Republika Slovenija Ministrstvo za infrastrukturo UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO Kopališko nabrežje 9 6000 Koper  ki jo zastopa	
Davčna št: SI95586377	Telefon: 05 663 21 00
Matična št.: 5022592000	E-pošta: ursp.box@gov.si
Transakcijski račun: SI56 01100-6300109972, podračun EZR pri Banki Slovenije IBAN: SI56011006300109972 BIC koda: BSLJSI2X	

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik pogodbe:
<i>Naziv in naslov izvajalca</i>	
<i>Ime in priimek/zakoniti zastopnik/</i>	
Davčna št:	Telefon:
Matična št.:	E-pošta:
Transakcijski račun:	

sklepata

**POGODBO št. C2432-25-\_\_\_\_\_**  
**za dobavo in postavitve objektov za varnost plovbe – plavajočih boj na morju**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik) skladno z Zakonom o javnem naročanju izvedlo odprti postopek, katerega predmet je dobava in postavitve objektov za varnost plovbe – plavajočih boj na morju, z oznako JN 1/2025, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ in Uradnemu listu EU z oznako \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_;

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- pogodbeno obdelavo osebnih podatkov urejata v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: GDPR).

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, prevzema naročilo, ki vključuje sledeče aktivnosti:

- dobavo in postavitve objektov za varnost plovbe (OVP) – plavajočih boj na morju, vključno s sinhronizacijo in monitoringom, in sicer:
  - o osem (8) kosov zelenih osvetljenih boj,
  - o sedem (7) kosov rdečih osvetljenih boj,
  - o eno (1) osvetljeno bojo varnih voda (fairway buoy),
  - o pet (5) rumenih osvetljenih boj ter
  - o pripadajoče verige, priključke in opremo za pritrjevanje;
- dobavo treh (3) kosov nadomestnih plavajočih boj na morju, in sicer eno (1) zeleno, eno (1) rdečo in eno (1) rumeno osvetljeno bojo ter preostanek verig in škopcev (novih), ki jih mora dostaviti v skladišče naročnika na naslovu Ankaranska cesta 12, Koper;
- odstranitev obstoječih boj in verig iz morja in odvoz do/na obalo ob upravni stavbi naročnika (Kopališko nabrežje 9, Koper) v skladu z navodili naročnika; Ponudnik mora stare boje pripeljati do obale ob upravno stavbo naročnika. Svetila na starih bojah morajo po zamenjavi boj s plastičnimi biti izključena. Veriga mora biti odklopljena od boje in predana na obalo predstavnikom naročnika;
- izobraževanje oz. strokovno usposabljanje 3 do 6 oseb, zaposlenih pri naročniku, v zvezi z uporabo, rokovanjem, delovanjem in vzdrževanjem predmeta pogodbe, vključno z usposabljanjem za izvajanje monitoringa nad delovanjem postavljenih boj (usposobiti jih mora za nastavljanje svetil - utripanje, jakost, GSM monitoring, GPS sinhronizacija...). Izvajalec mora predati pisna navodila ter dokumentacijo za samostojno servisiranje in vzdrževanje boj ter svetil, ki so predmet pogodbe.

Predmet te pogodbe je podrobneje opredeljen v dokumentu Tehnične specifikacije, ki je del razpisne dokumentacije.

## III. POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Pogodbena vrednost za izvedbo predmeta naročila iz 2. člena pogodbe, je določena na osnovi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in znaša:

**EUR brez DDV**  
(z besedo:) oziroma

**EUR z vključenim DDV**  
(z besedo:)

Cene za izvedbo predmeta pogodbe iz ponudbenega predračuna na enoto z DDV so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe in vključujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo tega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov.

Cene za izvedbo predmeta pogodbe iz ponudbenega predračuna vključujejo tudi stroške, kot sledi:

- stroške vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- potne stroške,
- vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu,
- stroške finančnih garancij, dovoljenj in soglasij, vključno s podaljšanji veljavnosti,
- stroške prekinitev del zaradi višje sile, tretjih oseb ali organov,
- stroške dokumentacije: izjave o skladnosti in ustreznosti dobavljene opreme, vseh potrebnih potrdil, garancij za izvedena dela in dobavljeno opremo, ki jih zahteva naročnik,
- stroške odstranitve vseh starih plavajočih boj, ki se bodo nadomestile in stroške njihovega odvoza na obalo ob upravni stavbi naročnika (Kopališko nabrežje 9, Koper)
- stroške sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavniki naročnika ter po potrebi s podizvajalci,
- stroške sodelovanja na kvalitativnih pregledih in primopredaji,
- stroške izobraževanja naročnikovih zaposlenih v zvezi z uporabo, monitoringom, rokovanjem, delovanjem in vzdrževanjem predmeta pogodbe,
- morebitne stroške skladiščenja boj za čas od njihove dobave do postavitve na morju,
- ostale stroške za izvedbo predmeta te pogodbe.

#### IV. IZVEDBENI ROKI

##### 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvrševanjem naročila takoj po podpisu pogodbe.

Rok za postavitev in vzpostavitev delovanja/sinhronizacije dobavljenih plavajočih boj na morju in sočasno izvedbo izobraževanj 3 - 5 oseb, zaposlenih pri naročniku, je **najkasneje 200 dni od začetka veljavnosti pogodbe**.

Izvajalec bo delo organiziral, koordiniral in izvajal tako, da bo predmet izpolnitvenega ravnanja opravljen najkasneje v rokih, določenih v tem členu. Šteje se, da je izvajalec končal vsa pogodbeno dela, ko je izvedel celoten predmet naročila in opravil primopredajo izvedenih del.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvedbi naročila oziroma na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile pravilno in pravočasno izvedbo naročila

#### V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK IN NAČIN IZVAJANJA POGODBE

##### 5. člen

Pri izvedbi naročila, ki je predmet te pogodbe, se izvajalec zavezuje, da bo:

- naročilo izvedeno skladno z vsemi standardi in z zahtevami naročnika, navedenimi v Tehničnih specifikacijah, ki so del razpisne dokumentacije;
- naročilo izvedel v izvedbenem roku iz 4. člena te pogodbe, pri čemer se šteje, da so vremenske razmere primerne za postavitev boj na morju, če veter ne presega 2 bf;
- naročilo izvedel v skladu s svojim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- vsaj dva delovna dneva pred vsakokratno nameravano postavitvijo plavajočih boj na morju predhodno obvestil naročnika,
- naročnika obveščal o okoliščinah, ki bi lahko kakorkoli vplivale na izvajanje naročila po tej pogodbi.

Izvajalec mora zagotoviti, da se sam postopek zamenjave - odstranitve starih in postavitve novo dobavljenih plavajočih boj na morju - opravi čim hitreje oziroma v najkrajšem možnem času zaradi zagotavljanja nemotenega in neprekinjenega delovanja objektov za varnost plovbe in s tem varnosti plovbe.

Izvajalec mora novo dobavljene plavajoče boje postaviti na morje na pozicije, kjer so postavljene obstoječe plavajoče boje, kot je razvidno iz Slike 1 in Slike 2 v Tehničnih specifikacijah.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa pogodbeno dela opravil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z navodili naročnika. Izvajalec bo uskladił namestitev novih plavajočih boj, odstranitev starih plavajočih boj in izobraževanje oseb na strani naročnika s predstavniki naročnika.

Izvajalec mora izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih ne bodo ogroženi življenje in zdravje ljudi. Izvajalec mora pridobiti vsa potrebna dovoljenja/soglasja za izvedbo del in dela izvajati v skladu z veljavno zakonodajo. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo ustrezno usposobljen kader, ki izvaja pogodbeno dela, na podlagi česar je bilo izvajalcu naročilo oddano.

Izvajalec je odgovoren za morebitno dobavo neustreznega in nekakovostnega blaga – plavajočih boj, nepravočasno izvedeno ali neizvedeno naročilo.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje del, uporabo neprimerne ali neatestiranega blaga oziroma proizvodov ali odstopanje od izvedbenih rokov, ki ogroža dosego končnega roka izvedbe del, ali nespoštovanje določil te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo.

## 6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu zagotavljal vse potrebne informacije in dokumentacijo za izvedbo naročila,
- sodeloval z izvajalcem, izvedel potrebne preglede in opravil skupno primopredajo s ciljem, da se naročilo izvrši pravočasno,
- izvedel plačilo za izvedeno naročilo v pogodbenem roku.

## VI. OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

### 7. člen

Izvajalec izstavi račun po uspešni primopredaji predmeta naročila in podpisu prevzemnega zapisnika, kot izhaja iz 11. člena pogodbe, v višini pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec posreduje naročniku račun v elektronski obliki v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava RS za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper, TRR-IBAN št. SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčna številka 95586377, matična številka 5022592000. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja. /V primeru, da bo izvajalec tuj poslovni partner, se besedilo tega člena spremeni: Izvajalec posreduje naročniku račun na e-naslov naročnika: *ursp.box@gov.si*. Pri izdaji računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik računa je Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper, TRR-IBAN št. SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčna številka 95586377, matična številka 5022592000. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja. /



Naročnik poravnava svoje finančne obveznosti na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ (naziv in naslov banke, bic KODA), najkasneje 30. (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa. V primeru zamude naročnika s plačilom, ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

## **VII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **8. člen**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni po preteku roka za končanje pogodbenih del. Če je potrebno, mora izvajalec podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni pred potekom veljavnosti obstoječega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec: ne po pričetku izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbenne obveznosti, določene v pogodbi.

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, na način določen v 12. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oz. zamudi in mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja. V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku 10 (deset) delovnih dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **VIII. ZAVAROVANJE ZA OPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### **9. člen**

Izvajalec mora ob podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo (ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), za obdobje garancijskega roka, ki znaša 5 let, z veljavnostjo vsaj 30 dni po preteku tega garancijskega roka. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izvajalec lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Z izročitvijo finančne garancije je primopredaja veljavna in izpolnjeni so pogoji za plačilo računa.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, bo moral izvajalec naročniku v roku 10 (desetih) delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za odpravo napak v

garancijski dobi v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Če izvajalec ne izroči zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v predvidenem roku iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zadržal plačilo računa.

## **IX. GARANCIJA**

### **10. člen**

Garancijski rok za izvedena dela je 12 mesecev, garancijski rok za dobavljeno opremo pa je skladen z garancijskimi roki proizvajalcev, vendar ne manj kot 5 let za boje, 3 leta za svetila in 2 leti za verige.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešno izvedene primopredaje predmeta pogodbe. Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti zamenjan določen material ali del opreme, potem prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške v zakonskem roku odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Naročnik bo v garancijskem roku zagotovil potrebno vzdrževanje naprav in opreme v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za njihovo uporabo. Izvajalec mora naročnika oziroma njegovega predstavnika sezniniti s temi navodili ter za osebe, zaposlene pri naročniku, izvesti izobraževanje pred primopredajo predmeta pogodbe. Dokazila o tem in navodila so sestavni del prevzemnega zapisnika.

## **X. PRIMOPREDAJA IZVRŠENEGA NAROČILA/PREDMETA POGODBE**

### **11. člen**

Primopredaja izvršenega naročila oziroma predmeta pogodbe se opravi, ko izvajalec izvede vsa dela, ki so predmet te pogodbe in uspešno opravi kvalitativni in količinski pregled. Ob primopredaji predstavnik naročnika pregleda ali je naročilo izvedeno skladno z določili te pogodbe, tehničnimi specifikacijami ter drugimi navodili naročnika. V kolikor ni, lahko naročnik izvajalcu določi dodaten rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ni daljši od 15 dni.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem dodatnem roku, lahko naročnik tisti del naročila, ki ni prevzet zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti, naroči drugje na račun izvajalca ali odstopi od pogodbe. Čas, potreben za pregled in morebitno odpravo pomanjkljivosti, je vštet v rok, ki je določen za izvedbo naročila po tej pogodbi.

Naročnik potrdi dokončni prevzem predmeta naročila s podpisom prevzemnega zapisnika s strani predstavnika naročnika in izvajalca.

Ob primopredaji predmeta naročila je dolžan izvajalec predložiti naročniku sledečo dokumentacijo:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku skladno z 9. členom pogodbe,
- garancijske listine,
- ostalo zahtevano dokumentacijo: ateste oziroma druga potrdila o skladnosti ter druge listine, kot izhaja iz Tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter ostale dokumentacije, zahtevane v tem členu, primopredaja ni uspešna in zaključena.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri končanju pogodbenih del, kot je to opredeljeno s to pogodbo, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,5% (pol odstotka) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od njegovega prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeni kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

## **XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV**

### **13. člen**

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi oziroma za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali za druge namene ter izven obsega te pogodbe in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Pogodbeni stranki skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona in GDPR. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov ter preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika glede varovanja in zaščite podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem obveznosti po tem poglavju.

### **14. člen**

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi. Ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

## **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **15. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem razlogov ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 16. člen

Izvajalec je na poziv naročnika pri izvajanju predmeta javnega naročila oziroma te pogodbe, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, naročniku dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### XIV. SKRBNIKI POGODBE

#### 17. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_ tel. št.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, skrbnik na strani izvajalca pa je \_\_\_\_\_.

### XV. VELJAVNOST, SPREMINJANJE IN PRENEHANJE POGODBE

#### 18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank ob pogoju, da izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8. člena te pogodbe.

#### 19. člen

Naročnik lahko takoj odstopi od pogodbe če:

- izvajalec neutemeljeno z zamudo prične z izvrševanjem naročila,
- izvajalec na drug način huje krši določila te pogodbe.

V primeru uveljavljanja odstopa od pogodbe iz razlogov po tem členu, mora naročnik izvajalca predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve in po potrebi oziroma, če je to možno, dati izvajalcu primeren rok za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe iz razlogov po prvem odstavku tega člena pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 20. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

#### 21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo skrbnikov te pogodbe zadošča pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

## 22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca,
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi:
  - o s plačilom za delo,
  - o z delovnim časom,
  - o s počitki,
  - o z opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali reševati sporazumno. Če sporazuma ni možno doseči, bo medsebojne spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

24. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa pogodbenih strank.

Pogodba je podpisana elektronsko. /V primeru, da bo pogodba podpisana v fizični obliki, se besedilo tega člena spremeni: Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec po en izvod./

Kraj in datum: .....

Koper, .....

Ministrstvo za infrastrukturo  
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA POMORSTVO  
Jadran Klinec, mag. inž. pom.,  
DIREKTOR